

Plan Communal de Sauvegarde Commune de VARANGEVILLE

2026

Préface

L'organisation mise en place dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde doit permettre de faire face à des situations très diverses : catastrophes majeures atteignant fortement la population (personnes décédées ou blessées, maisons détruites...), perturbations de la vie collective (interruption durable de l'alimentation en eau potable ou en énergie, intempérie, canicule, épidémie...), accidents plus courants (incendie, accident de la circulation...). L'objectif du PCS est de se préparer préalablement en se formant, en se dotant de modes d'organisation, d'outils techniques pour pouvoir faire face à tous ces cas et éviter ainsi de basculer dans une crise. C'est pour cette raison que l'expression "événement de sécurité civile" sera utilisée et non le terme "crise".

PROTECTION DE LA POPULATION



Sauvegarder

Informer
 Alerter
 Mettre à l'abri
 Interdire
 Soutenir
 Assister



Commune

-Directeur des Opérations de Secours
 -Maire
 -Responsable des Actions Communales



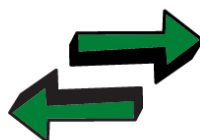
Secourir

Aider
 Protéger
 Soigner
 Relever
 Médicaliser
 Évacuer



Service d'Urgence

-Commandant des Opérations de Secours
 -Officier sapeur-pompier



Glossaire

ARS	Agence Régionale de la Santé
BRGM	Bureau de Recherche Géologique et Minière
BTP	Bâtiment et Travaux Publics
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie
COS	Commandant des Opérations de Secours
DDRM	Dossier Départemental des Risques Majeurs
DDT	Direction Départementale du Territoire
DGS	Directeur Général des Services
DICRIM	Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs
DOS	Directeur des Opérations de Secours
DREAL	Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
DST	Directeur des Services Techniques
DSV	Direction des Services Vétérinaires
EMA	Ensemble Mobile d'Alerte
EPCI	Établissement Public de Coopération Intercommunale
IGN	Institut Géographique National
INSEE	Institut National de la Statistique et des Études Économiques
ORSEC	Organisation des Secours
PCC	Poste de Commandement Communal
PCO	Poste de Commandement Opérationnel
PCS	Plan Communal de Sauvegarde
PICS	Plan Intercommunal de Sauvegarde
PPMS	Plan Particulier de Mise en Sûreté
PPRI	Plan de Prévention des Risques Inondations
PPR(N)	Plan de Prévention des Risques Naturels prévisibles
PPRT	Plan de Prévention des Risques Technologiques
RAC	Responsable des Actions Communales
RCSC	Réserve Communale de Sécurité Civile
RETEX	Retour d'Expérience
SDACR	Schéma Départemental d'Analyse et de Couverture des Risques
SDIS	Service Départemental d'Incendie et de Secours
SIDPC	Service Interministériel de Défense et de Protection Civile
SIRACEDPC	Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Économiques de Défense et de Protection Civiles

Sommaire

Préface	2
Glossaire	3
Sommaire	4
1 – Généralités	6
1.1–Plan Communal de Sauvegarde	6
2.1–Informations générales sur la commune	7
2 – Gestion de crise	8
2.1– Modalités du déclenchement du PCS	8
2.2– La Cellule de Crise	9
2.3– Protocole du déclenchement du PCS	10
3 – Les moyens	11
3.1– Les moyens d’alerte de la population	11
3.2– Les moyens de la cellule de crise	12
3.3– Les moyens pour les sinistrés	13
3.3.1-Carte implantation des cellules de crise et lieux d’accueil des sinistrés en fonction de la situation	14
4 – Les annuaires	15
4.1– Annuaires de crise – Élus et personnel communal	15
4.2– Annuaires des lieux à alerter	17
4.3– Annuaires de crise – Numéros Utiles	Erreur ! Signet non défini.
5 – Fiches reflexes	19
5.1– Fiches organisationnelles	19
5.2– Fiches action	27
6 – Annexes	51
6.1– Modèle d’arrêté mise en place du PCS	52
6.2– Cadre législatif et réglementaire	54
6.3– Banque de matériel réserve communale de Sécurité Civile	55
6.4– Formulaire DOS Main courante	56
6.5– Formulaire traitement des alertes	57
6.6– Arrêtés types	58
6.6– Modèle message d’alerte	61
6.7– Aide communiqué de presse	64
6.10– Observations d’exercice	65
6.11– Modifications apportées au Plan Communal de Sauvegarde	66

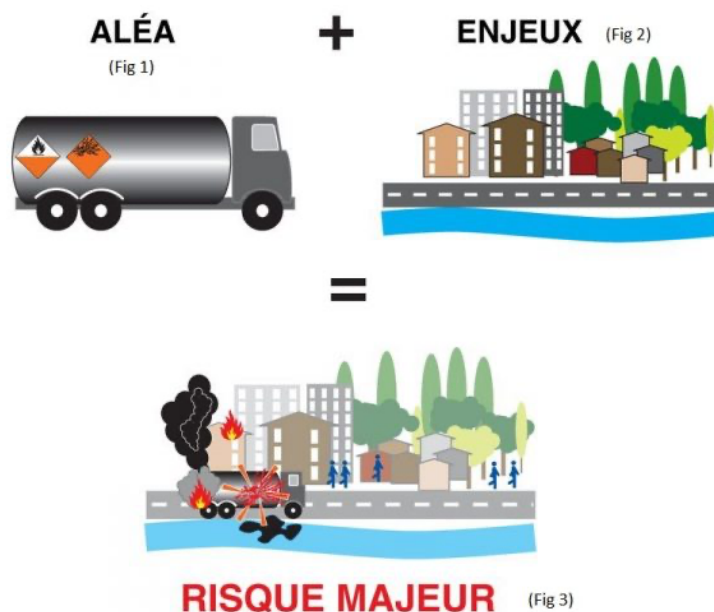
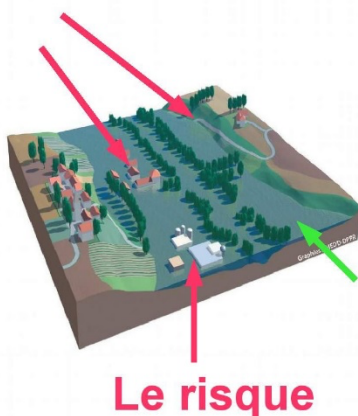
6.12 Découpage de Varangéville par secteurs (distribution bulletin municipal, flyer) 67
6.13– Liste des VSA de Varangéville 67
6.14 Liste Riverains de la Meurthe 68

1 – Généralités

1.1–Plan Communal de Sauvegarde

Le plan communal de sauvegarde définit, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes. Il prévoit l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles, établit une analyse des risques à l'échelle de la commune et détaille la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il intègre les documents d'information élaborés au titre des actions de prévention.

Qu'est-ce qu'un risque majeur ?



2.1–Informations générales sur la commune

Pays :	France
Région :	Grand Est
Département :	Meurthe-et-Moselle
Arrondissement :	Nancy
Intercommunalité :	Communauté de communes des Pays du Sel et du Vermois (CCPSV)
Commune :	Varangéville
Maire :	Christopher Varin
Mandat :	2026-2033
Code postal :	54110
Code commune :	54549
Population :	3.641 hab (2022)
Densité :	299 hab/km ²
Coordonnées géographiques :	<u>48° 48' 02" nord, 6° 18' 49" est</u>
Altitude :	Min. 197 m Max. 323 m

2 – Gestion de crise

2.1– Modalités du déclenchement du PCS

Le plan communal de sauvegarde est déclenché par le Maire ou par son représentant désigné dans le plan : 1er adjoint, adjoint d’astreinte...

Le plan communal de sauvegarde peut être déclenché :

- De la propre initiative du Maire, dès lors que les renseignements reçus par tout moyen ne laissent aucun doute sur la nature de l’événement,
- À la demande de l’autorité préfectorale (le Préfet ou son représentant).

Dès lors que l’alerte est reçue par le Maire ou la personne désignée, celui-ci doit, dans un premier temps, rappeler les responsables communaux et constituer la Cellule de Crise Municipale (CdCM). Pour cela, il met en œuvre le schéma d’activation de la Cellule de Crise Municipale dont le mécanisme est présenté dans le présent document.



Exemples de risques pouvant entraîner le déclenchement du PCS

2.2– La Cellule de Crise

Maire : M. Christopher VARIN
Adjoint Suppléant : Mme Véronique PFRIMMER



SERVICES PUBLIC DE SECOURS
 SDIS : 18
 SAMU : 15 – 112
 POLICE : 17

RESPONSABLE DES ACTIONS COMMUNALES – RAC

Adjoint : Mme Catherine BRAUNEISSEN
DGS : M. Gaël MAUER
Secrétariat : M. Jean-Patrick ERARD / Mme Amélie VOGIN
Communication : Mme. Dominique LAMONTAGNE / Mme. Camille GARLAND

CELLULE TERRAIN

Adjoint au Maire : M. Enzo LAVECCHIA
Suppléant : M. Nikola PRERADOVIC

Conseillers Municipaux :
 MME. Véronique PFRIMMER
 M. Alexandre LOUIS
 MME. Ingrid BOUR
 MME. Sandrine WALTER
 MME. Bérengère GRAILLOT
 M. Mohamed REZOUK
 M. Nicolas ARNOUX
 MME. Nadège THIBAUT-HOELT
 MME. Stéphanie MANGENOT

Représentant des Services Techniques :
 M. Florent AUBRY

Police Municipale :

CELLULE LOGISTIQUE

Adjoint au Maire : M. Jean-Patrick ERARD
Suppléant : M. Jean-François POHIN

Représentant des services techniques :
 M. Frédéric SCHLAUDER

**Personnel administratif pour accueil mairie
 et standard téléphonique :**
 Mme Sandrine VOIRIN
 Mme Gaëlle PENET

Responsable juridique : M. Gaël MAUER

**Représentant Centre Communal Action
 Sociale – CCAS :** Mme Amélie VOGIN

2.3– Protocole du déclenchement du PCS

SERVICES PUBLICS ALERTENT

M. le Maire d'un évènement

Ou en heures ouvrables

Mairie



Selon l'ampleur de l'évènement

M. le Maire décide de déclencher

LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



Catherine BRAUNEISSEN

Gaël MAUER

Amélie VOGIN

Jean-Patrick ERARD

Dominique LAMONTAGNE



Enzo LAVECCHIA

Jean-Patrick ERARD




**Les autres membres composant la cellule communale de crise de
VARANGEVILLE**

3 – Les moyens

3.1– Les moyens d’alerte de la population

MOYENS D’ALERTE DE LA POPULATION

Moyen	Description	Utilisation
<p>Sirène</p> 	<p>Sirène installée sur le toit de la Mairie (bouton de déclenchement couloir Mairie)</p>	<p>Le code d’alerte officiel :</p> <p>« Le début d’alerte : 3 coups de sirène (son ascendant puis descendant) identiques d’une minute et 41 secondes chacun, séparés par une interruption de 5 secondes ».</p> <p>« La fin de l’alerte : son continu de 30 secondes ».</p>
 <p>Ensemble mobile d’alerte</p>	<p>Emetteur Mobile d’Alerte installé sur le véhicule d’astreinte + Mégaphone</p>	<p>Le mégaphone est dans le meuble PCS au 1^{er} étage</p>
<p>Panneaux à message Variable</p> 	<p>Un panneau est implanté au carrefour Croix Mission</p> <p>Une application est disponible via CityOne</p>	<p>Service communication et accueil administrent le panneau</p>
 <p>Téléphone</p> 		<p>Service communication administre l’application</p>
<p>Porte-à-porte</p> 	<p>5 secteurs sont prédéfinis pour la distribution des bulletins mensuels ou flyers information (voir annexes 6.12 et 6.13)</p>	<p>La distribution est assurée par les élus Les VSA peuvent être sollicités</p>
 <p>Réseaux sociaux</p>	<p>La commune dispose d’une page Facebook « mairie de Varangeville » et d’un site internet www.varangeville.fr et le panneau pocket « City One »</p>	<p>Service communication administre ces deux sites</p>

Plusieurs moyens d’alerte peuvent être combinés pour une meilleure efficacité. Le bon fonctionnement des sirènes doit être vérifié régulièrement au moyen d’exercices. D’autres moyens d’alerte peuvent être envisagés par le maire. Dans tous les cas, il est souhaitable d’utiliser des messages simples.

3.2– Les moyens de la cellule de crise

LIEUX DE RASSEMBLEMENT DE LA CELLULE COMMUNALE DE CRISE

Lieu	Alternative	Accueil presse
MAIRIE DE VARANGEVILLE Salle des Commissions 11 rue Gambetta 54110 VARANGEVILLE 03.83.48.13.11	LA RESIDENCE AUTONOMIE DES CHARDONNETS 19 rue Victor Hugo 54110 VARANGEVILLE 03.83.48.15.42	MAIRIE DE VARANGEVILLE Salle Du Conseil 11 rue Gambetta 54110 VARANGEVILLE 03.83.48.13.11

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Ligne téléphonique directe <input type="checkbox"/> Téléphone GSM (mobile) <input type="checkbox"/> Photocopieuse <input type="checkbox"/> Ordinateur <input type="checkbox"/> Paper - board <input type="checkbox"/> Fournitures de bureau diverses <input type="checkbox"/> Poste radio à piles <input type="checkbox"/> Émetteur Mobile d'Alerte <input type="checkbox"/> Mégaphone	<p style="color: red;">Songer à vérifier régulièrement les piles</p>

MOYENS MATÉRIELS

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Lampes torches <input type="checkbox"/> Groupe électrogène <input type="checkbox"/> Un minimum de ravitaillement (café, bouteilles d'eau, ...) <input type="checkbox"/> Matériel de bureau de base	<p style="color: red;">Réfléchir à installer un circuit autonome de sauvegarde pour la cellule de crise avec installation d'un branchement pour un groupe électrogène</p>

MOYENS DIVERS

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Cartographies du territoire <input type="checkbox"/> Documents vierges indispensables (Main courante, selon modèles figurant dans le présent document) <input type="checkbox"/> Communiqués de presse (selon modèle joint dans le présent document) <input type="checkbox"/> Messages d'alerte envers les populations (Selon modèle figurant dans le présent document)	

3.3– Les moyens pour les sinistrés

LIEUX D'HÉBERGEMENTS POSSIBLES

SCENARIO 1 : CAPACITE D'ACCUEIL jusqu'à 260 PERSONNES	SCENARIO 2 : CAPACITE D'ACCUEIL jusqu'à 460 PERSONNES	SCENARIO 3 : CAPACITE D'ACCUEIL POUR 460 PERSONNES AU MOINS
<p>SALLE DES SPORTS Rue Nelson Mendela 54110 VARANGEVILLE 03 83 45 43 53</p>	<p>SALLE DES FETES Gérard Philippe 9, Rue Gambetta 54110 VARANGEVILLE 03 83 48 24 45</p>	<p>LE PRIEURÉ 44 rue Jean Jaurès 54110 VARANGEVILLE 03 83 29 49 46</p>

Concernant l'aléa minier, la population concernée par la zone identifiée, devra être déplacée hors situation de crise, (*l'aléa minier est réputé se déclencher au-delà de 6 mois après ennoyage de la Mine*). Les propriétaires et les bailleurs sociaux auront l'obligation d'informer et d'organiser l'hébergement des personnes concernées

MOYENS DISPONIBLES DANS LES LIEUX D'HÉBERGEMENT

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Chauffage <input type="checkbox"/> Sanitaires <input type="checkbox"/> Tapis de sol <input type="checkbox"/> Chaises	<p>A défaut de lits picot il est conseillé de recenser les tapis de sol qui pourraient être mobilisés et rapatriés dans les divers lieux d'accueil des sinistrés</p> <p>Il est conseillé de doter la commune d'un stock de couvertures de survie (cf. liste matériel réserve communale)</p>

MOYENS DE RAVITAILLEMENT DISPONIBLES

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Packs d'eau potable <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Sucre <input type="checkbox"/> Nourriture pour les enfants en bas âge <input type="checkbox"/> Vêtements de première urgence <input type="checkbox"/> Changes (couches)	<p>Voir ci-après chapitre 4 « annuaire »</p>

3.3.1-Carte implantation des cellules de crise et lieux d'accueil des sinistrés en fonction de la situation



4 – Les annuaires

4.1– Annuaires de crise – Élus et personnel communal

MAIRIE ET ADJOINTS COMPOSANT LA CELLULE DE CRISE

CONSEILLERS COMPOSANT LA CELLULE DE CRISE

PERSONNEL ADMINISTRATIF DE LA COMMUNE

CONSEIL MUNICIPAL

PERSONNEL TECHNIQUE

POLICE MUNICIPALE

**ÉTABLISSEMENTS POUR ASSURER LE RAVITAILLEMENT :
SUPERMARCHÉS, BOULANGERIES, BOUCHERIES, TRAITEURS, ETC**

**ÉTABLISSEMENTS POUR MISE A DISPOSITION DE MOYENS MATÉRIELS LOURDS ET DE
TRANSPORTS (AGRICULTEURS, ENTREPRISE DE TP)**

LISTE DES CONCESSIONNAIRES
(Eaux / assainissement / électricité / gaz / etc....)

4.2– Annuaires des lieux à alerter

LIEUX PUBLICS ADMINISTRATIFS

LIEUX PUBLICS DE LOISIRS

LIEUX ACCUEILLANT DES ENFANTS

ASSOCIATIONS A VOCATION SOCIALE POUVANT ETRE SOLLICITEES

ACTIVITÉS TOURISTIQUES
(Restaurants / Hôtels / gîtes)

ÉCARTS HABITÉS

PERSONNES NÉCESSITANT UNE ATTENTION PARTICULIERE
(Établissements pour personnes âgées)

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Observations
VOIR REGISTRE CANICULE – SECRETARIAT DE LA MAIRIE				<i>NB: ne pas indiquer d'information touchant au secret de la vie privée</i>
Dossier consultable Logiciel Mairie onglet PCS				

SERVICE DE SANTÉ
(Médecins / Infirmiers / Pharmaciens / Vétérinaires)

AMBULANCES TAXI ET SERVICE DE POMPES FUNEBRES

DIVERS AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

LISTE DES MOTS DE PASSE DONNANT ACCES AUX POSTES INFORMATIQUES :

Établissements	Code
Mairie – Tous ordinateurs	adjoints - adjoints

CODES D'ACCES BATIMENTS PUBLICS

Établissements	Code
Badge astreinte élu	Pas de code ; badges
Badge Catherine Brauneissen	idem
Badge services techniques	idem
Badge Cargo	idem

CONTACT PRESSE LOCALE

LISTE DES TRADUCTEURS

Établissements	Code
Tribunal judiciaire	https://www.annuaire-traducteur-assermente.fr/traduction-assermentee-lorraine-18.html

5 – *Fiches reflexes*

5.1– *Fiches organisationnelles*

DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS (DOS)

M. Christopher VARIN
Mme Véronique PFRIMMER

- **En prévention de la crise :**
 1. Avertit et informe la population soumise au risque sur les possibles conséquences, les moyens de sauvegarde, la conduite à tenir (PCS, DDRM) ;
 2. Favorise les accords intercommunaux dans le but d'avoir ou d'offrir un appui logistique si la commune voisine est capable de le réaliser ou si elle est touchée par la crise.

- **Au début de la crise :**
 3. Alerté par le cadre d'astreinte ou de la Préfecture, de la Sous- Préfecture, la Gendarmerie ou le SIS 54 ;
 4. Reçoit et déclenche l'alerte ;
 5. Prend connaissance de la nature de l'événement et juge de son ampleur ;
 6. Décide du déclenchement du PCS ;
 7. Assure la direction générale des opérations de secours ;
 8. Se rend au lieu déterminé pour accueillir la Cellule de Crise Municipale (CdCM) ;
 9. Convoque la CdCM en appelant ses membres ;
 10. Informe les autorités : Préfecture (et Sous-Préfecture, le cas échéant) que la CdCM est activée, et lui communique ses numéros de téléphone ;
 11. Met en œuvre les premières actions de sauvegarde des populations, décide des mesures d'évacuation des zones à risques et en interdit l'accès ;
 12. Demande aux forces de l'ordre territorialement compétentes de sécuriser et de filtrer l'accès à la zone sinistrée ;
 13. Fait donner l'alerte auprès de la population.

- **Pendant la crise :**
 14. S'informe de la mise en œuvre de tous les services d'intervention ;
 15. Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables de la cellule ;
 16. Coordonne et dirige les différentes cellules ;
 17. Met en place le personnel d'astreinte ;
 18. Appelle régulièrement Météo France pour connaître l'évolution de la météo et les prévisions à court et moyen terme ;
 19. En cas de risque inondation, se tient informé de l'évolution de la crue ;
 20. Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues par les autorités ;
 21. Diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action ;
 22. Soumet à l'autorité préfectorale les mesures prises, dès que le Préfet devient le Directeur des Opérations ;
 23. Fait état aux autorités des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des consignes ;

24. Planifie les secours en fonction de l'évolution de la crise ;
25. Prévoit le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe ;
26. Évite qu'un sur-accident ne se produise ;
27. Déclenche la surveillance des quartiers habités afin d'évaluer les évolutions possibles des dégâts sur le terrain ;
28. Prépare et met en œuvre les moyens et mesures de sauvegarde, d'évacuation et d'hébergement ;
29. Vérifie les points sensibles : les zones touchées par l'évènement, les routes coupées, les hameaux isolés et les met en évidence sur une carte adaptée ;
30. Met en place un plan de circulation adapté en fonction de l'évolution du phénomène ;
31. Évacue les sinistrés vers les lieux d'accueil et assure leur prise en charge ;
32. Assure le soutien socio-psychologique des sinistrés ;
33. Se met en contact avec la DDASS et les associations caritatives ;
34. Ravitaille en eau potable et alimentation ;
35. Met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités ;
36. Active les centres de regroupement de la population ;
37. Veille au maintien des réseaux d'alimentation en eau potable ;
38. Prend, si nécessaire les ordres de réquisition ;
39. Assure l'information des médias.

➤ **Fin de la crise :**

40. Informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude des populations, difficultés techniques, ...) ;
41. Informe les services et l'autorité préfectorale de la levée de la CdCM ;
42. Mobilise les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale ;
43. Coordonne les opérations de retour à la normale avec les services d'intervention,
44. Gère les dons et secours matériels et financiers ;
45. Procède à des réquisitions si nécessaire ;
46. Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres ;
47. Met en place une cellule d'aide aux démarches nécessaires pour obtenir les indemnisations ;
48. Convoque les responsables des cellules à une réunion permettant d'analyser l'action de la commune pendant la crise (retour d'expérience) ;
49. Remet à jour et complète le plan communal de sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience ;
50. Prévoit le relogement des sinistrés.
51. Effectuer un RETEX en bureau municipal.

En cas de crise majeure, le Préfet devient Directeur des Opérations de Secours (DOS), par le déclenchement d'un plan d'urgence ou la mise en place d'une cellule de crise. Dans ce cas, il y a lieu de veiller à lui soumettre très régulièrement les mesures envisagées.

RESPONSABLES ACTIONS COMMUNALES (RAC)

Mme Catherine BRAUNEISSEN - M. Gaël MAUER

M. Jean-Patrick ERARD - Mme Amélie VOGIN – Mme. Dominique LAMONTAGNE

➤ **En prévention de la crise :**

1. S'assure de la mise à jour régulière du PCS et de ses différents postes
2. Désigne une personne ressources pour le suivi et le contrôle de la partie annuaire du document
3. S'assure du maintien opérationnel du lieu d'accueil prévu pour la cellule communale de crise
4. Contrôle l'efficacité des moyens d'alerte de la population recensés dans le document
5. Vérifie la bonne tenue des lieux d'hébergement des sinistrés
6. Anticipe la rédaction des messages d'alerte de la population

➤ **Au début de la crise :**

7. Alerté selon la procédure de déclenchement du PCS ;
8. Assiste le Maire pour le déclenchement de l'alerte ;
9. Prend connaissance de la nature de l'événement et anticipe son ampleur ;
10. Assure la direction générale de l'action communale ;
11. Se rend au lieu déterminé pour accueillir la Cellule de Crise Municipale (CdCM) ;
12. Convoque la CdCM en appelant ses membres ;
13. Informe les autorités : Préfecture (et Sous-Préfecture, le cas échéant) que la CdCM est activée, et fait le lien
14. Met en œuvre les premières actions de sauvegarde des populations, propose aux élus les mesures d'évacuation des zones à risques et en interdit l'accès ;
15. Assure le suivi de la bonne transmission de l'alerte auprès de la population.

➤ **Pendant la crise :**

16. S'informe de la mise en œuvre de tous les services d'intervention ;
17. Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables de la cellule ;
18. Coordonne et dirige les différentes cellules ;
19. Met en place le personnel d'astreinte ;
20. Appelle régulièrement Météo France pour connaître l'évolution de la météo et les prévisions à court et moyen terme ;
21. En cas de risque inondation, se tient informé de l'évolution de la crue ;
22. Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues par les autorités ;
23. Diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action ;
24. Planifie les secours en fonction de l'évolution de la crise ;
25. Prévoit le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe ;
26. Évite qu'un sur-accident ne se produise ;
27. Déclenche la surveillance des quartiers habités afin d'évaluer les évolutions possibles des dégâts sur le terrain ;

28. Prépare et met en œuvre les moyens et mesures de sauvegarde, d'évacuation et d'hébergement ;
29. Vérifie les points sensibles : les zones touchées par l'évènement, les routes coupées, les hameaux isolés et les met en évidence sur une carte adaptée ;
30. Met en place un plan de circulation adapté en fonction de l'évolution du phénomène ;
31. Organise le soutien socio-psychologique des sinistrés ;
32. Met en place le ravitaillement en eau potable et alimentation des sinistrés et des personnels de secours
33. Met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités ;
34. Active les centres de regroupement de la population ;
35. Veille au maintien des réseaux d'alimentation en eau potable ;
36. Prend, si nécessaire les ordres de réquisition ;
37. Assure l'information des médias.

➤ **Fin de la crise :**

38. Informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude des populations, difficultés techniques, ...) ;
39. Soutien l' élu pour informer les services et l'autorité préfectorale de la levée de la CdCM
40. Mobilise les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale ;
41. Coordonne les opérations de retour à la normale avec les services d'intervention,
42. Gère les dons et secours matériels et financiers ;
43. Procède à des réquisitions si nécessaire ;
44. Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres ;
45. Met en place une cellule d'aide aux démarches nécessaires pour obtenir les indemnisations ;
46. Convoque les responsables des cellules à une réunion permettant d'analyser l'action de la commune pendant la crise (retour d'expérience);
47. Remet à jour et complète le plan communal de sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience ;
48. Prévoit le relogement des sinistrés.
49. Effectue un RETEX en bureau municipal.

CELLULE LOGISTIQUE

M. Jean-Patrick ERARD - Mme Dominique LAMONTAGNE
M. Frédéric SCHLAUDER - Mme Sandrine VOIRIN - Mme Gaëlle PENET
M. Gaël MAUER - Mme Amélie VOGIN

L'équipe secrétariat joue un rôle de synthèse et de regroupement des informations issues de chaque équipe. Elle permet ainsi de répondre au besoin d'information des équipes sur les actions des autres équipes de la gestion de la cellule de crise communale.

➤ **Avant la crise :**

1. A constitué une équipe de logisticiens ayant intégré
2. Une culture d'urgence : disponibilité immédiate ;
3. Une culture de crise : travail en univers dégradé, voire totalement imprévu ;
4. Préparation de la salle de crise : accès, matériels de liaison, moyens audio-visuels, tableau de bord, systèmes informatiques ad hoc, fiches d'informations, documents de crise avec numéros de téléphone exacts, accords pour l'installation de numéros verts et de capacités télématiques, etc. ;
5. Anticipation sur les questions de restauration, d'hébergement (après deux jours, la formule sandwich, lit de camp n'est plus adaptée

➤ **Au début de la crise :**

6. Dès le début, organise l'accueil des personnes arrivant au centre de crise (laissez-passer, orientation, intégration dans des relèves, etc.) ;
7. Répond à toute demande des responsables ;
8. Anticipe tous les risques de dysfonctionnement, et en tient informés les responsables,
9. Défaillances particulières (pannes de matériels) ;
10. Grandes pannes de système (impossibilité d'accès, panne d'énergie, panne informatique générale) ;
11. Obligation d'évacuation du centre de crise... ;
12. Est informé de l'alerte ;
13. Se rend au lieu déterminé où doit se réunir la cellule de crise ;
14. Vérifie la disponibilité de l'emplacement des stationnements de véhicules, des postes de commandement mobiles, des potentiels villages tentes sur des plans, dont les emplacements sont préalablement localisés ;
15. Met en alerte le personnel des services techniques de la commune pour les préparer à d'éventuelles interventions ;
16. Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.) ;
17. Vérifie la disponibilité des moyens humains préalablement recensés ;

➤ **Pendant la crise :**

18. Participe à l'évacuation ;
19. Active et met en œuvre les centres de rassemblement ;
20. Met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (ex : barrières, parpaings,)

21. Met à disposition des autorités le ou les circuits d'alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre – voir carte et fiche ci-jointes ;
 22. S'assure du bon fonctionnement des moyens de transmissions ;
 23. Organise l'accueil des personnes arrivant au centre de crise ;
 24. Organise le transport collectif des personnes et s'assure du bon fonctionnement des moyens de transport ;
 25. Organise le ravitaillement et l'accueil des sinistrés (hébergement) ;
 26. Gère les dons matériels et les bénévoles (hors associations) ;
 27. Aide à l'organisation du système de surveillance contre le vol et le vandalisme ;
 28. Gère l'assistance aux sinistrés ;
 29. Achemine le matériel réquisitionné ;
 30. Met à disposition des secouristes un ou plusieurs locaux de repos et prévoit leur ravitaillement ;
 31. D'une façon générale elle assure le soutien aux décisions prises dans les domaines suivants : moyens humains, matériels, circulation, alerte des populations, évacuation, hébergement, intendance, accueil des secours, travaux divers
- **Fin de la crise :**
32. Rétablit les voies de communication ;
 33. Prépare la réunion de débriefing ;
 34. Participe avec le Maire à la préparation du retour d'expérience ;
 35. Organise l'hébergement transitoire (à long terme) des sinistrés (préfabriqués) ;
 36. Assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise et établit le bilan d'utilisation de ce matériel.
 37. Effectue un RETEX en bureau municipal

CELLULE TERRAIN

M. Enzo LAVECCHIA - M. Nikola PRERADOVIC

Mme. Véronique PFRIMMER – M. Alexandre LOUIS – Mme. Ingrid BOUR – Mme Sandrine WALTER – Mme Bérengère GRAILLOT – M. Mohamed REZOUK – Nicolas ARNOUX – Mme Nadège THIBAUT-HOELT – Mme Stéphanie MANGENOT
M. Florent AUBRY

Le responsable constitue et envoie des équipes sur le terrain, reste en contact et recueille les informations nécessaires au RAC.

Il dresse un tableau de la situation et de ses risques, prévoit son évolution, et propose des mesures techniques propres à assurer dans l'immédiat le maintien de la sécurité des personnes et des biens.

➤ **Au début de la crise :**

1. Est informé de l'alerte
2. Se rend au lieu déterminé où doit se réunir la cellule de crise ;
3. Vérifie les possibilités d'accès des engins de secours ;
4. Met en alerte le personnel des services techniques de la commune pour les préparer à d'éventuelles interventions ;
5. Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.) ;
6. Vérifie la disponibilité des moyens humains préalablement recensés ;
7. Vérifie la disponibilité des moyens matériels (équipements communication, moyens mobiles, moyens d'intervention lourds, moyens matériels éclairage.) préalablement recensés.

➤ **Pendant la crise :**

8. Évalue la situation de l'événement (ou auprès des services de secours) pour renseigner le RAC ;
9. Alerte la population selon les secteurs et le nombre de personnes à alerter, une équipe est chargée de diffuser l'alerte ;
10. Met à l'abri : confinement, regroupement en lieu sûr, évacuation des personnes exposées (dans une zone non menacée) ;
11. Sécurise les zones ;
12. Met en place les périmètres de sécurité ;
13. Isole les zones dangereuses ;
14. Informe la population ;
15. Met en œuvre les moyens de communication pour tenir informé les personnes sinistrées de l'évolution de la situation et pour renseigner familles et médias ;
16. Assiste les services ;
17. Identifie les besoins logistiques ;
18. Apporte les moyens techniques disponibles ;
19. Fait mettre en œuvre les moyens logistiques et humains ;
20. Héberge / ravitaille (Organiser l'hébergement d'urgence et le ravitaillement).

➤ **Fin de la crise :**

21. Organise le soutien ;
22. Met en place les structures de soutien psychologique, l'accompagnement d'aide à la remise en état, et l'aide administrative et sociale à la population ;
23. Assure la mise en place des moyens d'hébergement et le relogement transitoire, plus adaptés à l'hébergement de plus longue durée : mobile home, hôtels, foyers...
24. Maintient le ravitaillement des personnes relogées et la distribution des repas pour les habitants sans ressources ;
25. Établit les priorités pour la remise en état des infrastructures ;
26. Encadre les intervenants ;
27. Guide sur les zones d'action prioritaires ;
28. Assure leur ravitaillement ;
29. Les réunit périodiquement pour effectuer des bilans :
30. État d'avancement des actions, difficultés rencontrées... et fait remonter ce bilan au RAC
31. Organise la gestion des dons ;
32. Réceptionne les dons (si assurée par la commune) ;
33. Stocke et trie les dons "matériels" : vêtements, équipement... ;
34. Effectue un recensement précis de ces dons et les adresse régulièrement au RAC.
35. Réalise un RETEX en bureau municipal

5.2– *Fiches action*

RISQUE GENERIQUE

Avant l'action Décider et Planifier		Pendant l'action Réaliser et contrôler		Après l'action Évaluer	
Définir les objectifs	Organiser l'action	Diriger l'action	Réguler l'action	Assurer le retour à la normale	Évaluer les résultats et les impacts
Mettre la population en alerte	Autorités municipales Informé du contenu et des modalités de l'alerte	Déclencher l'alerte Planifier les circuits d'alerte Concevoir le message d'alerte Définir les moyens d'alerte et le nombre des agents mobilisés Diriger l'opération d'alerte dans chaque zone et parer aux éventuelles difficultés	Suivre les opérations et leurs conditions de mise en œuvre	Ordonner la fin de l'alerte	Retour d'expérience : Évaluer les aléas et les difficultés
Informé les autorités le cas échéant	Autorités municipales	Informé la Préfecture que la CCM est activée et lui communiquer ses numéros de téléphone Informé le Préfet des mesures envisagées et lui soumettre si le Préfet devient Directeur des Opérations de Secours		Informé les autorités des conditions de retour à la normale et de la levée de la CCM	Retour d'expérience : Évaluer le fonctionnement de la coordination entre la commune et les autorités
Gérer la crise Organiser efficacement les secours à la population	Autorités municipales Déclencher le PCS Mettre en place la CCM Définir les cellules de rattachement à mettre en place	Prendre un arrêté de déclenchement du PCS Attribuer les missions dévolues à chaque responsable Diffuser aux responsables les consignes reçues des autorités Diffuser aux responsables les Documents nécessaires à la gestion de la crise (voir liste ci-dessous)	Réceptionner, centraliser les informations émanant des différents responsables et les synthétiser	Désactiver la CCM Préserver une cellule d'observation Créer des cellules de gestion post crise si nécessaire	Retour d'expérience : Établir après un bilan avec les responsables, un rapport relatif à l'événement Nouveaux dispositifs à mettre en place
Informé les médias sur le cours de l'événement et le déroulement des opérations de secours	Chargé des relations publiques : Construire le plan de communication	Réceptionner et synthétiser les informations émanant des médias Assurer la liaison avec les autorités et le centre de presse de proximité Gérer les sollicitations médiatiques	Vérifier la cohérence et l'exactitude des informations transmises par les médias	Assurer sous l'autorité du Maire l'information des médias sur la gestion de la crise au sein de la commune	Retour d'expérience : Évaluer l'impact des médias et les apports de la communication
Disposer des moyens pour la mise en œuvre des opérations de secours	Responsable Logistique Cartographie des circuits d'alerte Recensement des moyens technique et matériel à disposition	Mettre en place le personnel des services d'alerte Mettre en place le centre de rassemblement	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Informé les équipes techniques de la commune de la fin de la crise Récupérer le matériel	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de la logistique
Informé la population	Responsable Populations Identifier les risques afin de prévoir les consignes à diffuser à la population Responsable lieux publics	Assurer l'information de l'ensemble de la population sur les événements et les mesures de protection adoptées Informé les établissements de toutes les mesures les concernant	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Assurer l'information de la population sur la fin de la crise Informé les établissements de la fin de la crise	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de l'information à la population

RISQUE GENERIQUE (suite)

Avant l'action Décider et Planifier		Pendant l'action Réaliser et contrôler		Après l'action Évaluer	
Définir les objectifs	Organiser l'action	Diriger l'action	Réguler l'action	Assurer le retour à la normale	Évaluer les résultats et les impacts
Informer les commerçants, artisans et entreprises (Liste en annexe)	Responsable Économie	Recenser les personnels présents sur le site ou en mission à l'extérieur, le nombre d'enfants et de femmes enceintes éventuellement présents (Commerces notamment)	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Informer les commerçants, artisans et entreprises	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de l'information des commerçants, artisans et entreprises
Assurer le fonctionnement administratif de la CCM	Secrétariat(s) Organisation avec le Maire de l'installation de la CCM Ouvre le calendrier des événements, informatisé ou manuscrit (pièce essentielle notamment en cas de contentieux)	Accueil téléphonique de la CCM Logistique de la CCM (Approvisionnement en matériel, papier...) Frapper et transmettre des documents émanant de la CCM Appuyer les différents responsables de la CCM Tenir et mettre à jour le calendrier des événements de la CCM		Mettre à disposition de la réunion de retour d'expérience les documents liés à la crise Classifier et archiver l'ensemble des documents après le	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité du fonctionnement administratif de la CCM
Débriefing de fin de crise	Autorités municipales et chefs de service				Nouveau dispositif à mettre en place pour la performance

INONDATION

Définition	Une inondation est une submersion, rapide ou lente, d'une zone habituellement hors d'eau. Le risque inondation est la conséquence de deux composantes : l'eau qui peut sortir de son lit habituel d'écoulement ou apparaître, et l'homme qui s'installe dans la zone inondable pour y implanter toutes sortes de constructions, d'équipements et d'activités.
Instructions	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers Il existe une jauge au niveau du Pont de St Nicolas qui permet d'évaluer et d'anticiper les situations. Voir fiche ci-dessous</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>
Provenance de l'alerte	<p>Météo France, Automate d'appel (Préfecture)</p> <p>Site Internet VIGICRUES http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr/niv_spc.php?idspc=2)</p>

Niveaux d'alerte	Actions à prévoir	Comment
VERT	Nettoyage des accès aux clapets	Contacteur propriétaire des barrages
PRE-ALERTE – JAUNE Risque de crue ou de montée rapide des eaux n'entraînant pas de dommages significatifs, mais nécessitant une vigilance particulière dans le cas d'activités saisonnières et/ou exposées.	Suivre l'évolution de la situation	http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr/niv_spc.php?idspc=2 Informations diffusées par la Préfecture
	Surveillance de la montée des eaux	
	Se préparer à contacter les membres du PCS	
	Surveiller	
ALERTE – ORANGE 1 Risque de crue génératrice de débordements importants susceptibles d'avoir un impact significatif sur la vie collective et la sécurité des biens et des personnes.	Lorsque la situation l'implique (évolution de la situation, décision du maire, sur ordre du préfet, etc.) : Déclenchement du PCS	Rappel de tous les membres composant les différentes cellules Appel du Président de l'Association les Riverains de la Meurthe Réunion de tous les membres au lieu prévu de rassemblement Mise en action des fermetures de clapets (les manivelles sont dans les ateliers municipaux) lors de l'inversion des flux
	Avertir la Préfecture du déclenchement du PCS	Voir message type dans la partie « Modèles » Téléphone, fax, mail
	PCS DÉCLENCHÉ	
	Ouvrir une main courante	Cahier ou registre

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE COMMUNE DE VARANGEVILLE

	Diffuser les consignes et informations aux usagers	Affichage en mairie / Réponse aux usagers Voir consignes type dans la partie « Modèles » Voir les réseaux sociaux
Niveaux d'alerte	Actions à prévoir	Comment
ALERTE RENFORCEE – ROUGE Référence crue de 1987 Risque de crue majeure. Menace directe et généralisée de la sécurité des personnes et des biens.	Avertir la Préfecture de l'évacuation des enjeux	Voir message type dans la partie « Modèles » Téléphone, fax, mail.
	Ouverture des lieux de regroupement et accueil des sinistrés	Lieux d'accueil : voir moyens définis dans la fiche guide
	Ravitailer les sinistrés et intervenants	Moyens définis dans la fiche guide
	Si besoin, prévoir l'hébergement de fortune des sinistrés	Moyens définis dans la fiche guide
	Informers la préfecture de l'évolution de la situation et des besoins éventuels.	Téléphone, fax, mail.
	Informers la population dès l'évolution de la situation	Affichage en mairie Réponse aux usagers
	Informers la population dès l'évolution de la situation	Affichage en mairie Réponse aux usagers
	Évacuer les habitations concernées	Plan d'évacuation
APRÈS LA CRISE	Assurer le retour des sinistrés dans leurs logements	Moyens définis dans la fiche guide
	Informers la population du retour à la normale	Affichage en mairie Réponse aux usagers
	Informers la préfecture du retour à la normale	Téléphone, fax, mail.
	Si souhaité, mettre en place un soutien social	CCAS, Cellule psycho, chapelle ardente
	Assurer si besoin le relogement transitoire	Moyens définis dans la fiche guide
	Débriefing-retour d'expérience	Rédaction rapport de crise

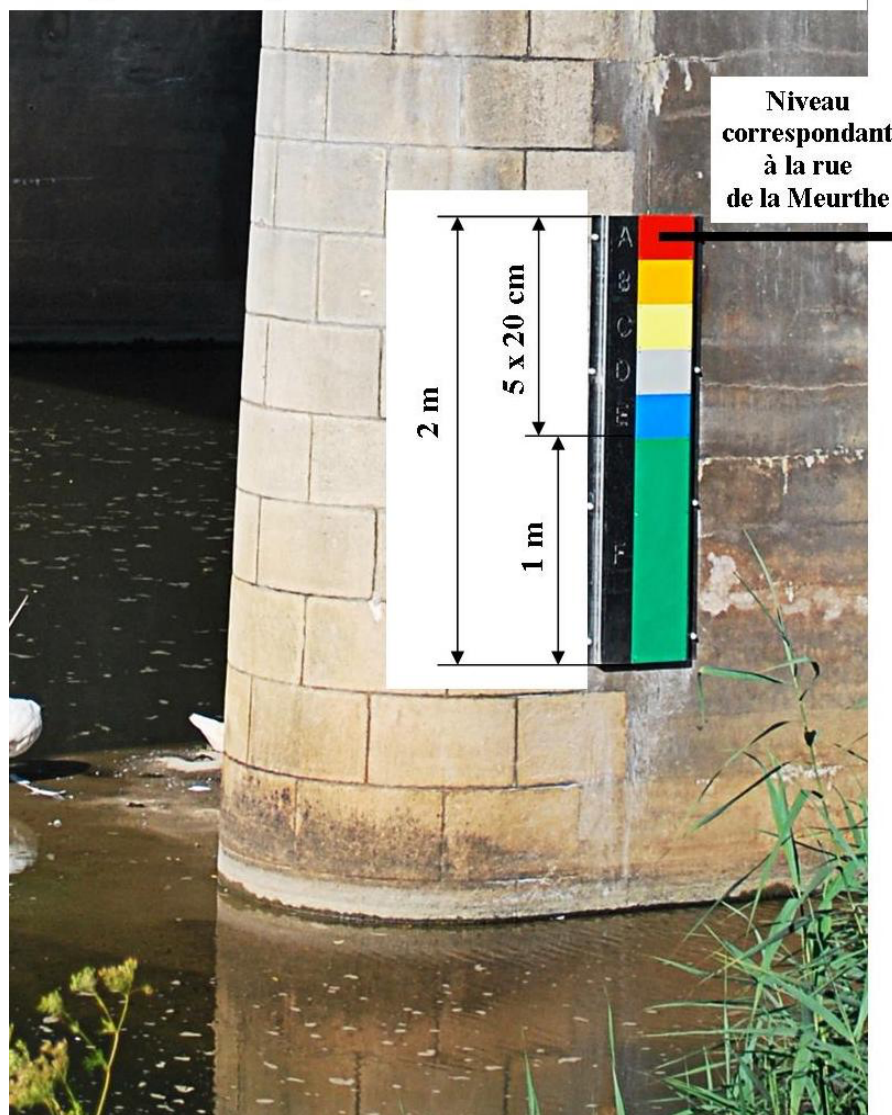
ECHELLE DE CRUE

Cette fiche, remplie par l'équipe PC et le Maire, présente le déroulement du phénomène et son impact sur la commune. Sous forme graphique et en tenant compte des références retenues (échelles de mesures, repères locaux, temps de propagation), elle ordonne et met en liaison les phénomènes et les actions ou temps d'intervention possibles, en fonction de l'évolution du phénomène. C'est un document opérationnel de base pour la gestion de crise.

Le déclenchement de la réunion de la cellule communale de crise (CCC) décidé par le Maire, se fait dès que le gris est touché donc 50 cm avant la limite ou avant, si la montée est rapide en fonction des précipitations et débits et selon info préfecture et relevés des sites Damelevières et Dombasle.

C'est la cellule de crise qui décide du déclenchement du PCS (Plan Communal de Sauvegarde).

Règle de repères pont sur la meurthe



Pour Varangéville, le chiffre correspond à la distance entre le niveau de la Meurthe et celui de la rue. La règle est placée sur la pile du pont. Exemple : il reste 0,90 m lorsque le vert est dans l'eau. A noter qu'une pierre du pont sous la règle fait 40 cm de haut.

Pour Damelevières et Dombasle, c'est l'indication donnée par les stations.

Sur Damelevières, le niveau référence de crues est celui de 2004, la référence débit est 428 m³/sec. Pour la hauteur, c'est 2,01 m.

A Dombasle, la station est située, sur le Sânon, à hauteur de la Solvay. Le niveau référence de crues est celui de 1991, pour le débit, il n'y a pas de référence. Pour la hauteur, c'est 4,53 m.

ENCOMBREMENT VOIE PUBLIQUE

Définition	L'encombrement de la voie publique peut se faire de manière naturelle et imprévisible (Chute d'arbre, poteau ou candélabre), ou de manière prévisible (échafaudage, palissade de commerce, benne à gravats, etc.)
Instructions	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p> <p>Avertir Services Techniques pour tronçonnage en cas de chute d'arbre, la Gendarmerie pour régler la circulation et EDF en cas de chute de poteau électrique.</p> <p>Orange</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Balisage Déviation
Moyens	Groupe électrogène Projecteurs + câbles Camion-grue, tractopelle et véhicules légers Balayeuse Tronçonneuses + carburant Pelles et balais
Actions	Évacuation mécanique et manuelle des encombrants
Remarques	Prévenir l'assureur de la Ville si dégâts des tiers

POLLUTION

<p>Définition</p>	<p>Modification défavorable du milieu naturel qui apparaît en totalité ou en partie comme un sous-produit de l'action humaine, au travers d'effets directs ou indirects altérant les critères de répartition des flux d'énergie, des niveaux de radiation, de la constitution physico-chimique du milieu naturel et de l'abondance des espèces vivantes.</p> <p>Concerne plus particulièrement la pollution de l'air, du sol ou d'un cours d'eau</p>
<p>Instructions</p>	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p> <p>Avertir : station d'épuration, la DDT, les concessionnaires etc.</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

<p>Consignes</p>	<p>Recherche de l'origine de la pollution Balisage de sécurité, confinement si nécessaire en corrélation avec gendarmerie et SIS 54</p>
<p>Moyens</p>	<p>Pompes spéciales, récipients, citerne, obturateurs Appel d'une société d'hydrocurage, des Pompiers Épandage de produit absorbant Obturations des avaloirs</p>
<p>Remarques</p>	<p>Manœuvre de vannes, confection de barrages Message par voiture radio, rappeler les consignes</p>

INCENDIE MAJEUR

Définition	<p>Feu qui se déclare dans un endroit non prévu à cet effet ou qui se répand hors d'un endroit prévu à cet effet.</p> <p>Les incendies les plus fréquents sont les feux d'immeuble.</p>
Instructions	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p> <p>Anticiper le besoin de relogement</p> <p>Prévenir l' élu en charge des affaires sociales ou le CCAS</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	<p>Se mettre à la disposition du SIS54 et Gendarmerie</p> <p>Balisage de sécurité</p>
Moyens	<p>Bennes pour enlever les débris</p> <p>Conteneurs + tracto-chargeur</p> <p>Voiture radio Gendarmerie et Pompiers</p> <p>Mégaphone</p> <p>Éclairage de sécurité</p> <p>Saleuse, si risque verglas, pour les secouristes</p>
Actions	<p>Messages par voiture radio (Gendarmerie ou Pompiers)</p> <p>Hébergement de personnes et restauration si nécessaire</p>
Remarques	<p>Attention : ne pas gêner l'intervention des soldats du feu</p>

ACCIDENT DE TRANSPORT

Définition	Autres que Transport des Matières Dangereuses (ex : accident routier).
Instructions	Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers Directives du D.O.S. (Directeur des Opérations, ex : Préfet) ou du C.O.S. (Commandant des Opérations de Secours, ex : Chef des Sapeurs-Pompiers)

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Se mettre à la disposition du C.O.D.I.S. Imposer un périmètre de sécurité Évacuation et accueil de la population hors balisage de sécurité Fermeture des écoles proches (voir si nécessité évacuation) Fermeture des magasins et hypermarchés publics Information permanente du public Avertir Comcom , Périscolaire, Crèche, etc...
Moyens	Voiture radio pour diffuser l'ordre d'évacuation (Gendarmerie – Pompiers) Éclairage de sécurité Demander des bus pour acheminer vers le centre d'accueil Avertir le service de restauration scolaire Voir ES/GDF pour les fermetures gaz et électricité Mégaphone
Actions	Messages par voiture radio services publics Hébergement des personnes et restauration Obturation des égouts Diminution progressive du périmètre de sécurité suivant ordre du C.O.S.
Remarques	En fin d'alerte (signal continu de 30 secondes), aider les personnes à réintégrer leurs domiciles

MOUVEMENT DE TERRAIN et ALEA MINIER

<p>Définition</p>	<p>Les mouvements de terrain concernent l'ensemble des déplacements du sol ou du sous-sol, qu'ils soient d'origine naturelle ou anthropique (occasionnés par l'homme).</p> <p>La commune est concernée sur l'ensemble du ban par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les glissements de terrain dû à un aléa minier majeur - Le retrait gonflement argile <p>Concernant le risque ALEA MINIER deux cas de figure se présentent :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La Mine est toujours en exploitation et dans ce cas l'exploitant met en œuvre les plans particuliers de mise en sécurité pré définis 2) En cas d'arrêt définitif des travaux miniers des capteurs de mesure seront implantés et déclencheront l'alerte et la mise des mesures s'y rattachant relevant à ce moment-là des services de l'Etat
<p>Instructions</p>	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE et se met en
rapport avec l'exploitant et les services de l'Etat

Mouvement de terrain et Aléa Minier (suite)

<p>Consignes</p>	<p>Alerter et informer les secours Mettre en place des mesures conservatoires</p> <p>En cas de péril non imminent : Le maire doit prendre un arrêté pour mettre les propriétaires en demeure d'exécuter dans un délai déterminé les mesures nécessaires pour faire cesser le péril dont son habitation est la cause L'arrêté municipal doit être notifié aux propriétaires avec sommation (avec délai de réalisation des travaux et la possibilité qu'il a de recourir à un expert) Si les travaux ne sont pas réalisés dans les délais, que le propriétaire n'a pas nommé d'expert, le seul expert nommé par l'administration dresse le constat de péril L'arrêté ainsi que le rapport d'expert sont transmis au tribunal administratif afin qu'il constate l'insécurité de l'immeuble Le jugement fixe le délai imparti au propriétaire pour réaliser les travaux et autorise la commune à y procéder d'office, aux frais de l'intéressé, s'il ne respecte pas les délais fixés</p> <p>En cas de péril imminent : Le maire peut prendre des mesures provisoires (article L 551-3 du code de la construction et de l'habitation) Avertit le propriétaire de l'immeuble concerné et provoque la nomination par le tribunal d'instance d'un expert chargé d'évaluer la situation du bâtiment dans les 24 heures Si les mesures nécessaires ne sont pas exécutées par le propriétaire dans les délais impartis, le maire doit faire exécuter d'office et aux frais du propriétaire les mesures indispensables Si les mesures d'urgences prises ont mis fin à tout péril, l'affaire est close Soutenir et accompagner la population Réfléchir aux mesures de remise en état de l'infrastructure et des biens Accompagner à la reconstruction</p>
<p>Moyens</p>	<p>Matériel des services techniques (étais, planches, ...) Ensemble Mobile D'Alerte Réquisition de bus si nécessaire Matériel de balisage (rubalise, barrières, panneaux, ...)</p>
<p>Actions</p>	<p>Procéder aux constatations sur place et à l'évaluation des phénomènes Tenir informée la préfecture Veiller à l'information de la population Mettre en place un périmètre de sécurité autour de la zone Délimiter la zone à évacuer Empêcher toutes personnes non-habilitées d'entrer dans cette zone Mettre en place un itinéraire de délestage de la circulation automobile, si nécessaire Mettre en place un barrage avec la participation des forces de l'ordre Aider les personnes à réintégrer leur domicile</p>

SEISME

Définition	Un séisme est une libération soudaine d'énergie, qui se produit à l'intérieur de la terre, et qui peut occasionner des dégâts considérables à cause des ondes élastiques qui se propagent depuis le foyer, jusqu'à n'importe quel point de la surface.
Instructions	Les services de secours constatent les secousses en même temps que la population à laquelle ils viennent en aide immédiatement. Pour un sinistre limité et localisé, le Maire déclenche un plan d'action communal et active sa cellule d'urgence. Provenance de l'alerte de la préfecture, de la Gendarmerie ou des riverains

**Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

Consignes	Ouvrir les centres d'hébergement en cas d'évacuation Se mettre en relation avec les services de secours et Gendarmerie
Moyens	Centres d'hébergements Moyens de première nécessité Engins de chantier (tronçonneuse, chargeuse, ...) Réquisition de bus pour évacuer les quartiers les plus touchés
Actions	Le maire active la cellule de crise, coordonne ses services en liaison avec la cellule et le chef de la Gendarmerie et de la Police municipale. Une des missions des forces de Gendarmerie est la protection des biens privés et publics, lutte contre le pillage. Informers la population sur les consignes à respecter Dans le cas d'un sinistre plus important, le Préfet peut, si la situation l'exige, déclencher le plan ORSEC, voir le plan rouge et le plan d'hébergement. Le CCAS met à disposition ses équipements sociaux, CIAS Mise en sécurité des zones dangereuses Surveillance des dégâts et immeubles sinistrés pour en évaluer les risques (fuites de gaz, ...) Prise en charge des sinistrés Prévoir une gestion après crise

TEMPETE

<p>Définition</p>	<p>Une tempête correspond à l'évolution d'une perturbation atmosphérique ou dépression, où se confrontent deux masses d'air aux caractéristiques bien distinctes (température, humidité...).</p> <p>Cette confrontation engendre un gradient de pression très élevé, à l'origine de vents violents et le plus souvent de précipitations intenses (pluies...).</p>
<p>Instructions</p>	<p>Sur terre, on parle de tempête quand la dépression génère des rafales supérieures à 90 km/h.</p> <p>Provenance de l'alerte de la préfecture, de la Gendarmerie ou des riverains.</p> <p>Pour un sinistre limité et localisé, le Maire déclenche un plan d'action communal et active sa cellule d'urgence.</p>
<p>Risques liés</p>	<p>Vents violents</p> <p>Les fortes pluies peuvent engendrer plusieurs phénomènes qui sont les suivants par ordre croissant de gravité :</p> <p>Inondations pluviales, débordement de cours d'eau, crue torrentielle, rupture d'embâcle, lave torrentielle</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

TEMPETE (Suite 2)

Consignes

Évaluer et suivre la situation



- Déclencher le plan communal de sauvegarde en annexe
- Relever l'heure de mise en place du plan communal de sauvegarde en annexe
- Regrouper toutes les informations provenant du terrain
- Mise en place d'action
- Préparer les messages d'information de la population (consignes de sécurité et nature du danger imminent)
- Alerter la population (ensemble mobile d'alerte et /ou autres moyens médias notamment) et conseiller de monter dans les étages (pour les inondations)
- Rappeler les consignes de sécurité aux habitants (sur l'ensemble de la commune)
- Répercuter l'alerte auprès des établissements recevant du public concerné par les inondations

Si une évacuation est déclenchée, le PCS doit être activé

- Transmettre un bilan de la situation au poste de commandement
- Décider des zones à évacuer
- Identifier les zones à évacuer y compris les établissements scolaires
- Identifier les bâtiments pouvant servir de lieux d'accueil et d'hébergement
- Ouvrir les lieux d'hébergement
- Recenser la population évacuée
- Recenser le nombre de victimes et de disparus
- Acheminer le matériel nécessaire pour assurer l'hébergement des personnes évacuées
- Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées
- Informers régulièrement le PC de l'évolution de la situation
- Noter l'heure de prise de décision d'évacuer les zones menacées
- Informers la préfecture que l'évacuation a été déclenchée
- Regrouper toutes les informations concernant les personnes évacuées et leur centre d'hébergement
- Noter l'heure d'achèvement de l'opération d'évacuation
- Noter les zones mises en sécurité

Se maintenir en contact avec le commandant des opérations de secours

TEMPETE (Suite3)

<p>Moyens</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Réquisitionner des bus si nécessaires -Matériel de zonage (rubalise, barrières, ...) -Procéder aux réquisitions des matériels nécessaires <p>Ouvrir les lieux d'hébergement</p>
<p>Actions</p>	<p>Se préparer à réagir</p> <ul style="list-style-type: none"> -Évaluer la situation -Surveiller les cours d'eau sensibles -Surveiller plus particulièrement :  Zone de chantier (grues / échafaudages / fouilles profondes avec signalétique provisoire / barrières de cantonnement / panneau de chantier / poteaux près de fouilles / stock de banches /...) ;  Panneaux publicitaires ; Tôles ondulées, Câbles électriques ; Chutes d'arbres, poteaux ; Circulation de camions à vide notamment sur les ponts, Les chapiteaux et manifestations commerciales (marchés / cirque / foire ...) Les manifestations culturelles et sportives -Informé et diffuse l'alerte à la population -Met en sécurité les personnes les plus exposées -Évacuer et héberger les zones les plus à risque -Fermer les établissements scolaires, crèches, jardins d'enfant, centres de vacances et de loisirs sans hébergement -Fermer les axes routiers présentant des risques (avec possibilité de déviation) -Prévoir l'annulation des grands rassemblements -Fermeture des sentiers de randonnées -Mise en place de périmètres de sécurité en compéent de l'intervention des services de secours -Fournir des appuis logistiques aux services de secours -Ouverture des centres d'hébergement -Informé régulièrement la population de l'évolution de la situation -Suivre l'intervention -Assurer une mission de soutien morale et psychologique
<p>En cas d'événement trop important et dépasse le cadre de la commune, le maire peut APPELER LE PREFET</p>	
<p>Actions : fin de crise</p>	<p>En fin de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> -Remise en l'état des infrastructures : voirie, réseaux, écoles, ... -Relogement sur longue durée des sinistrés -Soutien moral et psychologique : information, orientation -Soutien administratif et financier : aide financière, aide à la déclaration aux assurances, aide à l'obtention de papiers perçu dans l'événement




-Aide au redémarrage de l'activité économique

FEUX DE FORET ET FRICHES NATURELLES

Définition	Un feu de forêt est un incendie qui touche un massif boisé. Il peut être naturel (par exemple dû à la foudre) ou bien être d'origine humaine, par imprudence (barbecue, mégot de cigarette, feu d'écobuage) ou criminel.
Instructions	Provenance de l'alerte des pompiers, riverains, Gendarmerie, ONF Suivre les directives du DOS ou du COS Déterminer si dans le secteur concerné il y a des habitations isolées Alerter les populations concernées

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

FEUX DE FORET ET FRICHE NATURELLE (Suite)

Consignes	<ul style="list-style-type: none"> -Contactez les pompiers en cas de départ de feux en composant le 18 ou le 112 -Indiquez la localisation précise : commune, lieu-dit, points de repères, éventuellement la direction prise par le feu le meilleur itinéraire pour y parvenir au plus vite. -N’oubliez pas de décliner votre nom et numéro de téléphone afin que les pompiers puissent vous rappeler s’ils ont besoin d’un complément d’information. -Ne raccrochez pas avant d’avoir fourni tous ces renseignements. -Identifiez les zones concernées -Informez la population des mesures à prendre si le feu est à proximité des habitations : -Ouvrir le portail de votre terrain pour faciliter l'accès des pompiers -Fermer les bouteilles de gaz situées à l'extérieur et les éloigner si possible du bâtiment pour éviter une explosion -Rentrer dans le bâtiment le plus proche, un bâtiment solide et bien protégé est le meilleur abri -Fermer les volets, portes et fenêtres pour éviter de provoquer des appels d'air -Boucher avec des chiffons mouillés toutes les entrées d'air (aérations, cheminées...). Arrêter la ventilation, la fumée arrive avant le feu -Suivre les instructions des pompiers, ils connaissent le danger -Se préparer à une évacuation -Les équipes de Sapeurs-pompiers sont immédiatement mobilisées afin de faire face au sinistre dans les délais les plus brefs. -Les forces de Gendarmerie nationale ou municipale gèrent le flux de circulation notamment en cas d’interdiction d’accès vers une zone sinistrée.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> -Ouvrir les lieux d'hébergement en zone sécurisée -Préparer les moyens de lutte contre l'incendie -Ensemble Mobile d’Alerte -Réquisitionner un ou des bus si nécessaire
Actions	<ul style="list-style-type: none"> -Prévenir la population : <ul style="list-style-type: none">  Se mettre à l’abri  Écouter la radio  Respecter les consignes -Se mettre à disposition des services de secours -Mettre le matériel communal à la disposition du SDIS -En fin d'alerte aider les personnes à réintégrer leur habitation

MENACE SANITAIRE - EPIZOOTIE - PANDEMIE

<p>Définition</p>	<p>Épizootie liée à un virus hautement pathogène sans cas d'infection humaine : vache folle, fièvre porcine, grippe aviaire, rupture d'alimentation en eau potable</p>
<p>Instructions</p>	<p>-Une crise sanitaire se compose de 5 étapes :</p> <p>-<i>Lors de la phase d'alerte</i>, les autorités publiques doivent être capables d'identifier l'identité de l'émetteur de l'alerte et d'évaluer la pertinence de son message. Elles doivent ensuite désigner un responsable chargé de la suite des événements et organiser une veille médiatique.</p> <p>-<i>Lors de la phase d'analyse</i>, les différentes administrations doivent pouvoir mettre en commun leurs informations et leurs ressources. Si la situation est déjà médiatisée, il est envisageable de faire intervenir des usagers au cours cette phase, par exemple sous la forme d'un comité de suivi, afin de mieux faire passer l'information.</p> <p>-<i>Lors de la phase de décision</i>, il est important d'adopter une politique de communication efficace. La communication interne permet de transmettre correctement l'information aux décideurs. La communication externe doit être transparente à ce stade, de manière à assurer une plus grande crédibilité. Il convient également de désigner un interlocuteur unique pour la presse, par exemple un préfet pour une crise locale ou un service de l'État pour une crise plus importante.</p> <p>-<i>Lors de la phase de mise en œuvre</i>, le décideur, pivot de la communication, doit être en interaction avec les exécutants (émission de consignes, réception du retour d'expérience) et avec la population en répondant à ses interrogations et en lui transmettant des informations sur le déroulement des événements (résultats obtenus...). Durant cette phase, le décideur doit communiquer de manière transparente de manière afin d'éviter le brouillage du message officiel par des perturbateurs (experts, collectifs d'usagers...).</p> <p>-<i>Après le retour à la normale</i>, il s'agit de tirer les enseignements de la crise et d'essayer de les communiquer à la population, tâche rendue compliquée par la faible mobilisation des médias à ce stade-là.</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

SANITAIRE

<p>Consignes</p>	<p>Restriction d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pour espérer freiner efficacement la diffusion du virus, des mesures pourront être mises en œuvre d'emblée au niveau maximal et très précocement. -Arrêt des transports publics de passagers Restriction des déplacements (déplacements individuels, isolements, cordons sanitaires...) -Suspension des rassemblements de population -Limitation de toutes les manifestations sous forme de spectacles, rencontres sportives, foires et salons et célébrations culturelles -Accès ou fermeture d'installations sensibles <p>Mesures d'hygiène et protections individuelles :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) respect des principes d'hygiène standard (lavage des mains, etc.) ; 2) barrière physique à partir des malades (qui porteront un masque chirurgical) 3) protections respiratoires pour les soignants et les autres personnes exposées. <p>Information permanente de la population</p>
<p>Moyens</p>	<p>Mise en place d'une réserve d'eau potable (si les eaux sont contaminées)</p> <p>Recenser et prévoir un stock des moyens nécessaires pour contrer la crise (masques, gants, bacs d'hygiènes...) Cf Armoire au 1^{er} étage de la salle de réunion mairie de Gundershoffen (Voir Police Municipale)</p> <p>Lieux d'hébergement</p>

<p>Actions</p>	<p>Durant la phase pandémique, les pouvoirs publics veillent à informer le plus complètement possible la population sur la situation, les mesures prises et les préconisations. Les Services de l'État mettront en œuvre les plans spécifiques Mise en place et adaptation continue de la structure de gestion des crises. Préparation des services de l'État et des opérateurs concernés par la gestion, en situation de pandémie, de l'ordre public, du ravitaillement de la population, de la fourniture d'énergie, des communications électroniques, du courrier et des services bancaires. Mise en œuvre du plan de distribution des produits de santé et des équipements de protection</p> <p>CHEZ L'ANIMAL Identification des éleveurs par commune Renforcement des contrôles vétérinaires Consignes de vigilance et de respect des bonnes pratiques d'hygiène Mesures spécifiques de protection des exploitations Mise en œuvre des plans d'urgence Déclenchement d'une enquête épidémiologique sur les animaux suspects ou confirmés (voir ARS) Dès confirmation ou suspicion forte d'un cas dans un foyer, destruction des animaux et mise en place d'un périmètre de protection Inspection et contrôle des élevages situés dans les zones de protection et de surveillance</p> <p>CHEZ L'HOMME Rappel des principes d'hygiène standard (lavage des mains, etc.). Renforcement des mesures d'hygiène dans les exploitations touchées ou menacées. Mise en place de mesures de contrôle sanitaire et de circulation, visant à confiner le virus dans les zones atteintes et à protéger les zones indemnes. Mise en place d'une surveillance médicale des personnes exposées. Mesures spécifiques de prise en charge des personnes au contact des malades (isolement à domicile). Vaccination des personnes exposées Fermeture des crèches, établissements d'enseignement et de formation, internats, instituts et établissements culturels Suspension de tous les rassemblements de population : spectacles, rencontres sportives, foires et salons, etc. Lieu d'isolement collectif des malades à prévoir (Salle des sports, salle des fêtes)</p> <p>EN GÉNÉRAL Acquisition de matériels de protection, de produits de ménage et d'hygiène : masques de toutes natures, gants à usage unique, lunettes de protection, tous produits virucides et désinfectants, savon, mouchoirs jetables Mise en place des mesures d'hygiène collective (désinsectisation, désinfection Constitution de stocks de produits de santé et matériels de protection Mise en place de stocks de sécurité (masques, produits de santé) dans les établissements de santé. Mise en place d'une zone de confinement Information régulière des médias et de la population par le biais des communiqués de presse, conférences de presse. Information sur les plans élaborés par les autorités publiques. Information sur l'évolution de la situation au niveau national et international. Information sur les mesures décidées par les autorités publiques. Conseils, recommandations et instructions des autorités publiques en matière de comportement hygiénique, sanitaires, alimentaires</p>
-----------------------	---

ACCIDENT LIE A DES MATIERES DANGEREUSES

Définition	<p>Une matière dangereuse est une substance qui, par ses propriétés physiques ou chimiques, ou bien par la nature des réactions qu'elle est susceptible de mettre en œuvre, peut présenter un danger grave pour l'homme, les biens ou l'environnement. Elle peut être inflammable, toxique, explosive, corrosive ou radioactive.</p> <p>Zones sensibles concernées : établissements scolaires et hospitaliers, stades, camping, internats, hôtels, points de captage d'eau</p>
Instructions	<p>Savoir identifier un convoi de matières dangereuses : les panneaux et les pictogrammes apposés sur les unités de transport permettent d'identifier le ou les risques générés par la ou les matières transportées.</p> <p>Provenance de l'alerte par la gendarmerie, riverains, pompier</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>

Selon l'ampleur de l'événement Le Maire décide de déclencher LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	<p>Protéger : pour éviter un " sur-accident ", baliser les lieux du sinistre avec une signalisation appropriée, et faire éloigner les personnes à proximité. Ne pas fumer</p> <p>Donner l'alerte aux sapeurs-pompiers (18 ou 112) et à la Gendarmerie (17 ou 112) s'ils ne sont pas prévenus</p> <p>Dans le message d'alerte, préciser si possible :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le lieu exact (commune, nom de la voie, point kilométrique, etc.) ; -Le moyen de transport (poids-lourd, canalisation, train, etc.) ; -La présence ou non de victimes ; -La nature du sinistre : feu, explosion, fuite, déversement, écoulement, etc. ; -Le cas échéant, le numéro du produit et le code danger. <p>Avertir le maire et le tenir informé de l'évolution de la situation</p> <p>Déclencher le PCS annexe</p> <p>Donner l'alerte aux sapeurs-pompiers (18 ou 112) et à la Gendarmerie ou la gendarmerie (17 ou 112)</p> <p>Dans tous les cas, se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours.</p>
------------------	---

MATIERES DANGEREUSES (Suite)

<p>Moyens</p>	<p>Ensemble Mobile d'Alerte</p> <p>Lieux d'hébergement</p> <p>Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées</p> <p>Acheminer le matériel nécessaire (masques, tracteurs, barrières, panneaux de signalisation, rubans, feux tricolore...)</p>
<p>Actions</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Relayer l'alerte auprès de la population (règles de sécurité) -Définir le périmètre de sécurité de 500m à mettre en place autour de la zone dangereuse -Bloquer les accès aux zones potentiellement dangereuses -Organiser une déviation de la circulation -Acheminer le matériel nécessaire -S'assurer que les établissements sensibles ont bien été alertés -Rappeler les consignes de sécurité aux habitants (sur l'ensemble de la commune) -Mettre en place une information de la population par standard téléphonique -S'informer auprès des services de secours de la nécessité ou non de réaliser une évacuation -Avertir les gens qui vont être évacués -Déterminer les lieux d'hébergement transitoires -Ouvrir les lieux d'hébergement -Recenser la population évacuée -Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées -Transmettre un bilan au poste de commandement -Regrouper les informations provenant du terrain -Transmettre régulièrement un bilan de la situation au préfet -Met à disposition les locaux afin d'y installer le PC
<p>Dès que le SIS 54 et/ou le préfet devient directeur des opérations de secours, la commune se met à disposition les différents services pour leur apporter leur aide</p>	
<p>Remarques</p>	<p>En cas de fuite de produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ne pas toucher ou entrer en contact avec le produit (en cas de contact : se laver et si possible se changer) ; -Quitter la zone de l'accident : s'éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent pour éviter un possible nuage toxique ; -Rejoindre le bâtiment le plus proche et se confiner (Les mesures à appliquer sont les mêmes que celles concernant le " risque industriel ") -Lancer le confinement de la population.

CONSIGNES GÉNÉRALES

Avant :






Savoir identifier un convoi de matières dangereuses : les panneaux et les pictogrammes apposés sur les unités de transport permettent d'identifier le ou les risques générés par la ou les matières transportées.

Pendant :






PROTEGER : pour éviter un sur-accident, baliser les lieux du sinistre avec une signalisation appropriée, et faire éloigner les personnes à proximité. **Ne pas fumer.**

DONNER L'ALERTE (pompiers 18, Gendarmerie ou gendarmerie 17) en précisant le lieu exact et si possible en signalant l'étiquetage du véhicule (existence ou non d'un panneau orange avec ou sans numéro de la ou des plaques étiquette danger).

Dans le message d'alerte, préciser si possible :

-  Le lieu exact (commune, nom de la voie, point kilométrique, ...) ;
-  Le moyen de transport (poids-lourd, canalisation, train, ...) ;
-  La présence ou non de victimes ;
-  La nature du sinistre : feu, explosion, fuite, déversement, écoulement, ...) ;
-  Le cas échéant, le numéro du produit et le code danger.

EN CAS DE FUITE DE PRODUIT TOXIQUE :

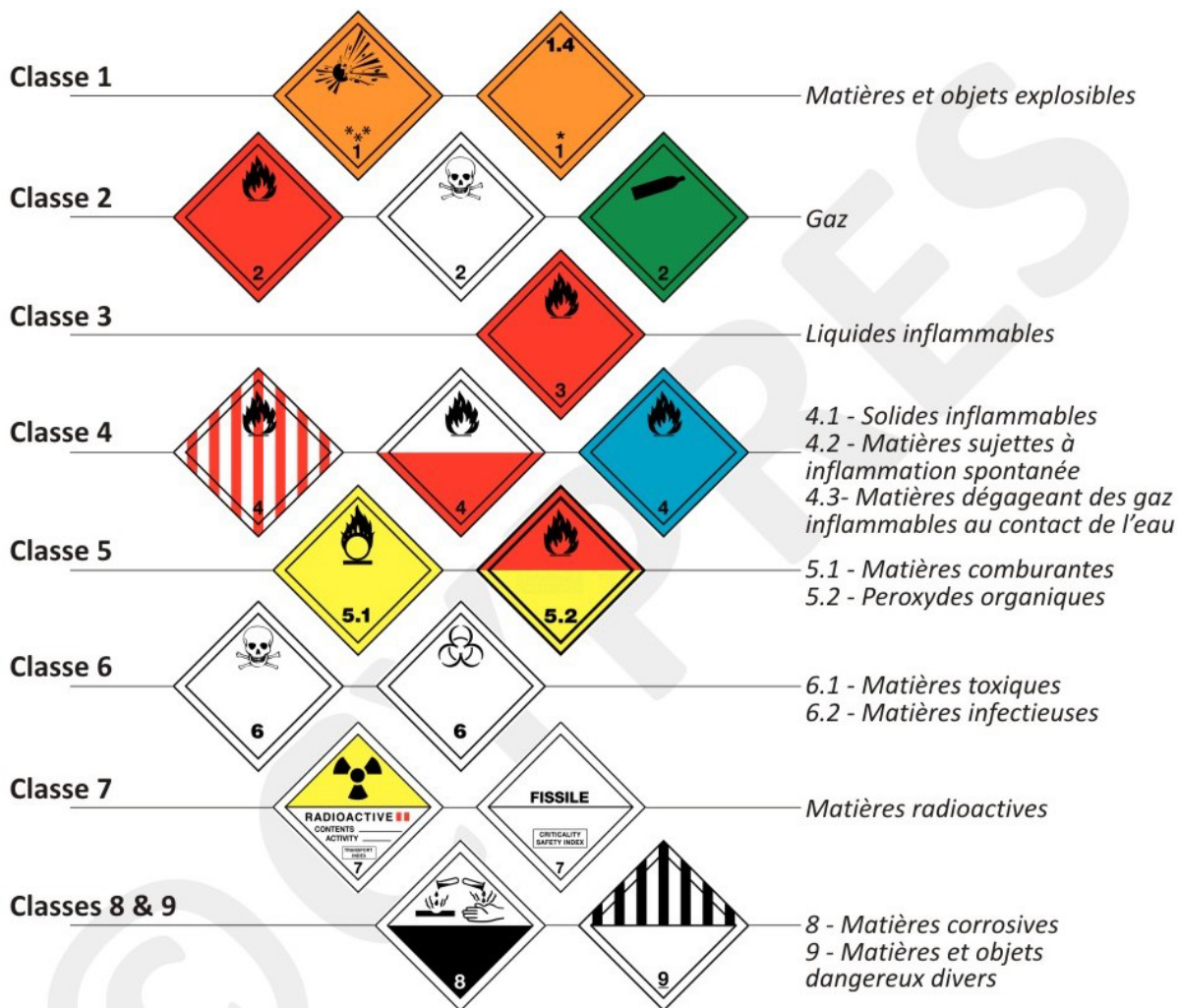
-  Ne pas toucher ou entrer en contact avec le produit (en cas de contact : se laver et si possible se changer) ;
-  Quitter la zone de l'accident : s'éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent pour éviter un nuage toxique possible ;
-  Rejoindre le bâtiment le plus proche et se confiner (c'est-à-dire vous enfermer dans un local clos, en obstruant les ouvertures) ;
-  Dans tous les cas, se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours ;
-  Ne pas fumer, éteindre toute flamme (allumette, bougie, cuisinière, chauffage au gaz) et tout engin à moteur.

Après :

Si vous êtes confinés, dès que la radio annonce la fin d'alerte, aérez le local où vous êtes.

En fonction du risque, les pompiers et la cellule évaluation préviennent le Maire qui, appuyé par la Sous-Préfecture, déclenche le Plan Communal de Sauvegarde

SIGNALETIQUE APPLIQUÉE AU TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES



MARQUES

Matières transportées à chaud

Dangereux pour l'environnement

Quantités limitées

Quantités exceptées

© CYPRES

6 – Annexes

- Modèle d'arrêté mise en place du PCS
- Cadre législatif et réglementaire
- Banque de matériel Réserve communale
- Formulaire DOS Main courante
- Arrêtés types
- Modèle message d'alerte
- Aide communiqué de presse
- Retour à la normale
- Observation d'exercice
- Modifications apportées au plan communal de sauvegarde
- Découpage de Varangéville par secteurs (distribution bulletin municipal, flyer)
- Liste Voisins Solidaires et Attentifs (VSA),
- Liste Riverains de la Meurthe

6.1– Modèle d'arrêté mise en place du PCS

ARRETE MUNICIPAL

N° du

Portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde

Le Maire de la commune de

Vu le Code Général des Collectivités territoriales et notamment ses articles L 2212.-2 et L 2212-4 relatif aux pouvoirs de police du maire ;

Vu Le Code de la Sécurité Intérieure, et son article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Vu la loi du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de Sécurité Civile et notamment son article L 731-3

Considérant que la Commune est exposée à de nombreux risques tels que : tempête, canicule, orage, inondations , aléa minier, mouvement de terrain, accident nombreuses victimes, risque technologique, etc.....

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise

ARRETE :

Article 1er : Le plan communal de sauvegarde de la commune de est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'évènement sur la commune.

Article 2 Le Maire de la commune met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur la demande de Monsieur le Préfet de la Région Grand-Est et de Meurthe et Moselle

Article 3 : Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 4 : Copie du présent arrêté ainsi que du Plan Communal de Sauvegarde sera transmise à Monsieur le Préfet de la Région Grand-Est et de Meurthe et Moselle.

Article 7 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à , le

Signature : Le Maire

Destinataires

- Préfecture (SIDPC)
- SIS 54 - centre de secours de rattachement
- Centre d'Intervention et de Secours
- Centre de secours principal
- Gendarmerie
- Services communaux
- ARS
- M. le Subdivisionnaire DDT
- Communauté de Commune

6.2– Cadre législatif et réglementaire

- La loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile et notamment son article 13 relatif sur le Plan Communal de Sauvegarde (PCS).
- Le Code Général des Collectivités Territoriales – art L 2212-2 relatif au pouvoir de Police du Maire
- Le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde
- La loi du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de Sécurité Civile
- Décret n°2005-1269 du 12 octobre 2005 relatif au code d’alerte national et aux obligations des services radio et de télévision et des détenteurs de tout autre moyen de communication au public et pris en application de l’article 8 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif sur le plan communal de sauvegarde et pris en application de l’article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan Orsec et pris en application de l’article 14 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1158 du 13 septembre 2005 relatif aux plans particuliers d’intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en application de l’article 15 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n° 90-918 du 11 octobre 1990 relatif à l’exercice du droit à l’information sur les risques pris en application de l’article L.125-2 du code de l’environnement modifié par le décret n°2004-554 du 9 juin 2004.

6.3– Banque de matériel réserve communale de Sécurité Civile

PROCEDURE D'UTILISATION DU MATERIEL DE LA RESERVE COMMUNALE

**Le matériel de la réserve communale est stocké à la salle des sports
(Local située au niveau du gymnase à côté du local de rangement du matériel de sport)**

RESPONSABLE DE LA CLE DU LOCAL PCS A LA SALLE DES SPORTS

La clé de ce local est disponible auprès de la présidente du PCS, de la responsable de la Réserve Communale, du Service Technique.

Cette clé se trouve également dans une boîte à clés avec code au niveau du local PCS de la salle des sports.

Elle n'est pas à la disposition de tous.

Remplir la fiche de traçabilité lors de la remise de la clé. (Nom, prénom, date, heure de remise et de la restitution de la clé)

QUI PEUT UTILISER LE MATERIEL DE RESERVE ?

Mr Le Maire et ses adjoints, ou le PCS via sa responsable.

Mme Courrier Christine, responsable de la Réserve Communale.

QUAND PEUT ON UTILISER LE MATERIEL DE RESERVE ?

Lors du déclenchement du PCS (Plan Communal de Sauvegarde).

Prêt pour événements exceptionnels après accord de la présidente du PCS (sous réserve d'acceptation de Mr Le Maire)

MODALITE DE SORTIE DU MATERIEL

- Autorisation de la sortie du matériel uniquement par les personnes habilitées.
- Lister et contrôler état du matériel
- Établir une fiche avec les informations suivantes : identité de la personne qui sort, identité de la personne qui utilise le matériel, date et heure de sortie.

MODALITE DE RETOUR DU MATERIEL

- Réception et contrôle du matériel au retour par les personnes habilitées.
- S'assurer qu'il ne manque rien
- Clôturer la fiche de sortie établie : date de retour, identité de la personne ayant rapporté le matériel ainsi que celle ayant ranger le matériel

**FICHER MATERIEL DE LA RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE
EST ANNEXE AU PRESENT DOCUMENT**

6.5– Formulaire traitement des alertes

Message pris par : _____

Service : _____

Date : _____ Heure : _____

A l'attention de : _____

NOM : _____

SOCIETE : _____

TELEPHONE(S) : _____

- A téléphoné
- Vous rappellera
- Demande entretien
- Merci de rappeler
- Est passé vous voir
- URGENT

MESSAGE : _____

6.6– Arrêtés types

A – ARRETE DE REQUISITION

Le Maire de

Vu le Code Général des Collectivités territoriales, article L 2212-2 ;

Vu Le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Considérant : l'accident, l'événement

.....

Survenu leàheures

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations.

Vu l'urgence,

ARRÊTE

Article 1er :

Il est prescrit à M.....Demeurant
à.....

- de se présenter sans délai à la Mairie depour effectuer la mission dequi lui sera confiée.

Ou

- de mettre à la disposition du Maire le matériel suivant

.....
.....

et de le faire mettre en place à (indiquer le lieu)

.....

Article 2 :

Le Commandant de la Brigade de Gendarmerie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait àle.....

Le Maire,

Attention : Les frais de réquisition sont à la charge de la commune sauf convention contraire avec le responsable de l'accident.

B- INTERDICTION DE CIRCULER

Le Maire de

Vu les articles L2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu l’effondrement de terrain survenu le.....

Vu le rapport d’expertise géotechnique à établi par le Cabinet géotechnique en date du

Considérant que l’effondrement de terrain constitue un danger pour la sécurité publique ;

ARRÊTE

Article 1er :

L’accès à la voie (communale, départementale...) N°.....est interdit jusqu’à nouvel ordre.

Article 2 :

Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l’accès à la portion de voie endommagée.

Article 3 :

Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l’accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

Article 4 :

Monsieur le Secrétaire Général, Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l’exécution du présent arrêté.

Article 5 :

Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Monsieur le Président du Conseil Départemental
- Monsieur le Directeur Départemental de l’équipement
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d’incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait àle.....

Le Maire

C- INTERDICTION DE PENETRER DANS LES PROPRIETES PRIVEES

Le Maire de

Vu les articles L2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu le rapport d’expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique en date du

Considérant qu’en raison de la menace grave de glissement ou d’éboulement de terrain au droit des parcelles appartenant à M. et Mme.....avec incidence sur les parcelles appartenant à M. et Mmeet appartenant à M....., il y a lieu d’interdire l’accès aux propriétés concernées à toutes personnes y compris les propriétaires, à l’exception des personnes dûment autorisées et chargées de suivre l’évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier ;

ARRETE

Article 1er : L’accès aux propriétés ci-après énumérées est interdit à toutes personnes, y compris les propriétaires, à l’exception de celles dûment autorisées, et chargées de suivre l’évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier :

- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme.....
- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme
- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme

Article 2 : Cette interdiction sera maintenue tant que les mesures préconisées dans le rapport géotechnique susvisé établi par le Cabinet géotechniquepour mettre fin aux risques encourus n’auront pas été réalisées.

Article 3 : Le présent arrêté, qui sera notifié aux propriétaires et affiché à la mairie ainsi que sur les lieux concernés, entrera en vigueur immédiatement.

Article 4 : M. le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de, M. le Chef de la Police Municipale de la commune de M. le Commandant des Sapeurs-Pompiers sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l’application du présent arrêté.

Article 5 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de
- Monsieur le Directeur de l’UT du Conseil Départemental
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d’incendie et de Secours
- DGS
- Police Municipale de

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait àle.....

Le Maire

6.6– Modèle message d'alerte

RISQUE DE NUAGE TOXIQUE - CONFINEMENT

ATTENTION, ATTENTION :

Suite à un accident qui a eu lieu à
.....

Le Maire vous demande de vous confiner chez vous.

Calfeutrez toutes les ouvertures et restez à l'écoute de la radio (France Bleu Lorraine) pour entendre les prochaines consignes.

- N'allez pas chercher les enfants à l'école
- Ne téléphonez qu'en cas d'urgence
- N'allumez pas de flamme.

Un nouveau message sera diffusé dans

Ceci n'est pas un exercice.

RISQUE D'EXPLOSION - EVACUATION

ATTENTION, ATTENTION :

Suite à un accident qui a eu lieu à

Le Maire vous demande de quitter immédiatement votre domicile ou la zone concernée par le risque.

Restez à l'écoute de la radio (France Bleu Lorraine) pour entendre les prochaines consignes.

- N'allez pas chercher les enfants à l'école
- Ne téléphonez qu'en cas d'urgence
- N'allumez pas de flamme.

Un nouveau message sera diffusé dans

Ceci n'est pas un exercice.

RISQUE INONDATION

ATTENTION, ATTENTION :

Nous vous informons d'un risque d'inondation de.....

Un niveau maximum est prévu pourheures

Votre habitation se trouvant dans la zone inondable, nous vous conseillons expressément de prendre les dispositions suivantes :

- *Surveillez régulièrement votre sous-sol afin de détecter rapidement une éventuelle infiltration des eaux*
- *Protégez les denrées périssables en sous-sol*
- *Mettez en sécurité les appareils ou produits pouvant présenter un danger*

Un nouveau message sera diffusé dans

TENEZ-VOUS PRETS À ÉVACUER DÈS QUE VOUS EN AUREZ

REÇU L'ORDRE

6.7– Aide communiqué de presse

Une fois le communiqué de presse prêt, informer la cellule transmissions / communication de sa teneur et assurer la diffusion de l'alerte

Quelques règles générales sur le communiqué de presse :

- S'en **tenir** aux faits (pas d'interprétation) ;
- **Faire court** et précis (éviter le trop d'information) ;
- **Préciser** le contexte, la nature des risques (si elle est connue) et les consignes exactes ;
- Si vous n'avez pas **d'informations**, il faut le dire ;
- Il vaut mieux un **message qui annonce** “pour le moment, nous n'avons pas de détails sur l'événement mais dès que nous aurons d'autres informations concrètes, nous les fournirons sans délais” que de ne rien dire ;
- **Veiller** à l'uniformité des messages (pour cela, éviter de se précipiter lors du premier message qui risque de ne pas donner la bonne information) ;
- Ne **pas être alarmiste**, ni trop optimiste ;
- **Assurer** une information toutes les 1/2 heures maximum si possible, surtout si une mise à l'abri a été préconisée ;
- **Détermination** de la consigne de sécurité (évacuation, confinement, etc...)

6.10– Observations d'exercice

Nom de l'observateur :

Lieu d'observation :

Feuille d'observation / exercice commune –/...../.....

- Déclenchement du plan :
 - Rapidité de répercussion de l'alerte entre membres des cellules :
 - Répartition des rôles / compréhension rapide du rôle à jouer :
 - Utilisation du document PCS : niveau d'appropriation :

- Mise en place du PCC et des cellules : cellule(s) observée(s)
 - La cellule sait-elle où se mettre en place physiquement (quelle salle, avec quels moyens...) ?
 - Le chef de cellule arrive-t-il à bien répartir les missions ?
 - Les membres de la cellule savent-ils ce qu'ils ont à faire ?
 - La cellule est-elle rapidement informée de la mise en place des autres cellules et notamment du RAC ou bien fonctionne-t-elle trop en autonomie ?
 - Les liaisons avec le PCC sont-elles rapidement mises en place ?

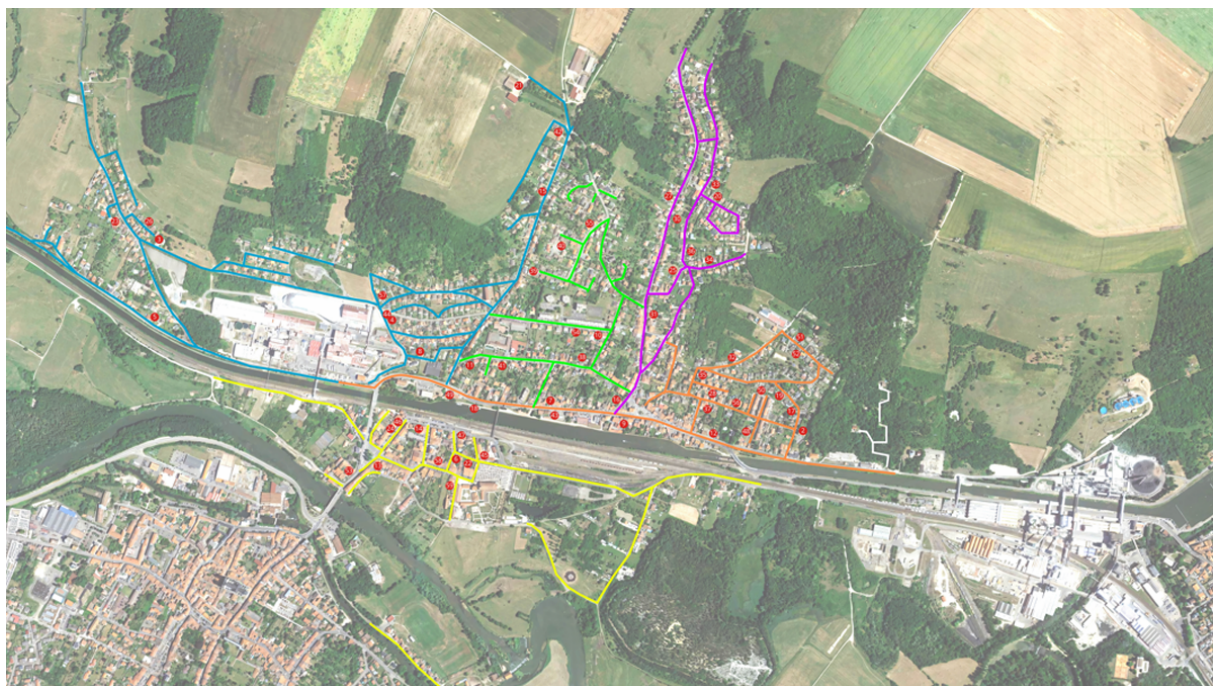
- Phase de réflexion :
 - Durant cette phase, la mairie est informée que le Préfet a demandé aux mairies de recenser les populations potentiellement exposées et de lui donner des éléments pour le relais de l'alerte dans la zone exposée ainsi que pour assurer cette évacuation.

- Les cellules jouent-elles un rôle dans cette phase ?
 - Ce rôle correspond-t-il exactement à celui initialement prévu (dans le PCS) ?
 - La commune ne doit pas communiquer sur l'événement. Est-ce le cas ?
 - Détailler éventuellement les éléments qui sont défailants par rapport au rôle que cette cellule devrait normalement jouer.
 - La cellule semble-t-elle isolée dans cette phase ? Si oui, pourquoi ?
 - La cellule est-elle bien en coordination avec le PCC (remontées et redescentes régulières d'informations) ?

6.11– Modifications apportées au Plan Communal de Sauvegarde

Date de réalisation	Pages modifiées	Modifications apportées

6.12 Découpage de Varangéville par secteurs (distribution bulletin municipal, flyer)



6.13– Liste des VSA de Varangéville

6.14 Liste Riverains de la Meurthe

En cas de déclenchement du PCS pour risque d'inondation, le Président de l'Association est averti par la cellule de crise afin qu'il puisse aider à prévenir tous les riverains concernés.

Plan Communal de Sauvegarde

Mairie de Varangéville

11 rue Gambetta

54110 VARANGEVILLE

Tél : 03 83 48 13 11

Courriel : accueil@varangeville.fr

Plan Communal de Sauvegarde
est réalisé
en collaboration avec le cabinet Risk Partenaires

www.riskpart.com